

【2号みなし】要介護認定等の資料提供に係る申出書

令和 年 月 日

(宛先) 福祉事務所長

申 出 者	氏名	本人との 関係	<input type="checkbox"/> 居宅介護支援事業者 <input type="checkbox"/> 地域包括支援センター <input type="checkbox"/> 介護保険施設 <input type="checkbox"/> その他 ()
	(事業者・施設の時) 名称		
	住所 (所在地)	TEL - -	

私は、下記により要介護認定等に関する資料を提供されるよう申し出ます。

なお、資料の提供を受けた際は、裏面記載の遵守事項を守り、私の責任で適正に管理することを誓約します。

被 保 険 者	氏名	被保険者番号	H	2	4	1							
	生年月日	昭和 年 月 日	性別	男 ・ 女									
	住所												
認定結果	契約した居宅介護支援事業所、地域包括支援センター または入所している介護保険施設												
有効期間	R 年 月 日	～	年 月 日										
提 供 申 出 資 料	<input type="checkbox"/> 認定調査票 (概況調査) <input type="checkbox"/> 認定調査票 (基本調査) <input type="checkbox"/> 認定調査票 (特記事項) <input type="checkbox"/> 主治医意見書												

----- 下記には記入しないで下さい -----

《処理欄》

申出年月日	情報提供日	備考／受け取り人署名
受付印		事業者・施設の時 名称 []
確認欄 (日付及び確認者印)		

(裏面)

【遵守事項】

1. 私は、提供を受けた資料に係る被保険者(以下「本人」という。)の情報(以下「本人情報」という。)又は被保険者の親族の情報(以下「親族情報」という。)を、本人の居宅サービス計画又は施設サービス計画(以下「介護サービス計画」という。)の作成以外の目的には使用しません。
2. 私は、本人情報を本人の文書による同意を得ることなく本人以外の者に知らせ、若しくは提供し、又は親族情報を親族の文書による同意を得ることなく当該親族以外の者に知らせ、若しくは提供いたしません。
3. 私は、私の従業者又は従業者であった者が、上記の1及び2に記載した行為を行わないよう必要な措置を講じます。
4. 私は、本人の同意を得ることなく、提供を受けた資料を介護サービス計画の作成以外の目的で複写し、又は複製しません。
5. 私は、提供を受けた資料を厳重に管理し、紛失、破損しないよう適正な保管に努めるとともに、提供を受けた資料を紛失又は、破損した場合は、直ちに本人に連絡し、その指示に従い善処いたします。
6. 私は、本人との居宅介護支援又は施設サービスの提供に係る契約関係が終了した場合その他提供を受けた資料を所持する必要がなくなったときは、速やかに当該資料(複写し、複製したものを含む。)を、本人に提出するか又は責任を持って廃棄いたします。
7. 私は、本人又は高槻市から提供資料の提示又は提出若しくは返還を求められたときは、いつでもこれに応じます。

(注意)上記の遵守事項に違反したときは、その後の資料提供が受けられなくなる場合があります。