

所得証明書の郵便請求の方法

◎下記の4点の書類を送付してください。

1. 市・府民税（所得・課税）証明書交付申請書（この申請書です。）
2. 返信用封筒・・・切手を貼り、返信先住所・氏名を記入してください。
 ※ 証明書4枚程度までを定形の普通郵便で返信の場合の切手代は、84円です。
 ※ 「速達」の場合は344円（定形郵送料+260円分）の切手を貼ってください。
 ※ 「簡易書留」の場合は434円（定形郵送料+350円分）の切手を貼ってください。
3. 手数料（1通、1年度 300円）
 郵便局で「定額小為替」を手数料分購入してください。
 ※指定受取人欄、おところ、おなまえ欄は記入しないでください。
4. 申請時にご本人の確認をさせていただいております。
 ご本人が確認できるもの（例えば、運転免許証・健康保険証・マイナンバーカード表面・パスポート等）の写しを同封してください。
5. 収入がなく申告をしておられない方は、下表の申告書もご記入ください。

(郵送先) 〒569-8501 高槻市桃園町2-1 高槻市役所 税制課 (証明窓口)
TEL 072(674)7824

市・府民税（所得・課税）証明書交付申請書（郵便請求用）

宛先 高槻市長 ※高槻市在住時（住民登録時）から氏名を変更している場合は旧氏名も記入願います。

申請者	証明年度の1月1日の住所 高槻市	(フリガナ) 氏名	
		生年月日	明・大・昭・平 年 月 日
現住所		連絡先電話番号 (昼間)	
前住所	※現住所が高槻市から転出された時の住所と違う方は、高槻市から転出された時の住所を記入ください。		
証明書の返信先に <input checked="" type="checkbox"/> をしてください ⇒ <input type="checkbox"/> 現住所と同じ ・ <input type="checkbox"/> 現住所と異なる			

使用目的（をしてください） 平成31年=令和元年

2023年6月1日から発行できます。

<input type="checkbox"/> 健康保険・扶養関係	<input type="checkbox"/> 学童保育、保育所入所等	令和5年度課税分 (令和4年中の所得)	通
<input type="checkbox"/> 医療助成など 福祉(保健)	<input type="checkbox"/> 児童手当	令和4年度課税分 (令和3年中の所得)	通
<input type="checkbox"/> 年金申請	<input type="checkbox"/> 公営住宅等の申込み等	令和3年度課税分 (令和2年中の所得)	通
<input type="checkbox"/> ビザ申請	<input type="checkbox"/> 奨学金、就学援助等	令和2年度課税分 (平成31年中の所得)	通
<input type="checkbox"/> その他 ()		年度課税分 (年中の所得)	通
<input type="checkbox"/> 融資、ローン(金融機関へ提出) <input type="checkbox"/> 保証人		合 計	円

※証明年度の前年中に収入がなかった人で、収入申告されていない方は、この申告書も記入してください。

市・府民税 申告書

私は、令和 年度課税において、前年中に収入がなかったことを申告します。	
証明年度の1月1日の住所	高槻市
氏名	
生年月日	明治・大正・昭和・平成 年 月 日
申告の場合は、右の欄に個人番号を記載するとともに、申告される方の個人番号(マイナンバー)が確認できる書類(マイナンバーカード裏面)の写しも同封してください	