

提出書類について（認定申請・利用申込・利用者負担額の算定など）

※提出が必要な書類全てが揃って申込完了となり、書類不備・未提出書類がある場合は申込が完了せず、利用調整（選考）・給付認定は行われません。

※本市ホームページ「幼稚園・保育所等に関する様式集（保護者向け）」より印刷可能です（一部様式なし）。

1. 全ての方が必要な書類

提出書類名称	提出
・教育・保育給付認定申請書	必須
・保育の利用兼保育所入所等申込書 ・保育の利用申込（継続）時におけるご注意事項【重要】 ・発育状況調査書 ・母子健康手帳	保育所などの認可保育施設（2・3号）を希望する場合必須 ※令和5年1月2日以降に本市へ転入された方・市民税未申告の方は、左記提出書類に加え、市・府民税課税証明書または住民税決定通知書の提出も必要（11ページ参照）

2. 保育が必要な理由を証明する書類（父母ともにいずれかの書類が必要）

保育が必要な理由	提出書類名称	添付書類又は注意事項
雇用されている方 （会社員・公務員・パート・派遣社員）	就労証明書 ※月64時間以上必須	・就労予定の場合も本証明書 ※育児休業中の方は、本証明書に加えて「育児休業等取得証明書」の提出も必要
自営業の方① （自営中心者の方）	自営業状況書 （添付必須書類あり 右参照） ※月64時間以上必須	・最新年度の確定申告書控え第一表及び第二表（添付必須） 自営業開始前の場合は、開業に係る経費の支出明細等、収支状況が確認できる書類 ・開業届または履歴事項全部証明書（登記簿謄本）など事業内容のわかるもの（添付必須） 自営業開始前の場合は、事業計画書や店舗予定地の賃貸借契約書等、自営業を開始することがわかる書類
自営業の方② （自営協力者の方）	（雇用保険や労災保険に加入しており、かつ、雇用契約を締結している場合） 就労証明書 ※月64時間以上必須	・就労予定の場合も本証明書 ※利用調整（選考）にて、就労として勤務時間に応じて採点
	（雇用保険や労災保険に加入していない、雇用契約を締結していない場合 ※1） 自営業状況書 （添付必須書類あり 右参照） ※月64時間以上必須	・上記「自営業の方①」と同様の書類（確定申告書・開業届または履歴事項全部証明書など）。 ※利用調整（選考）にて、自営協力者として採点 ※確定申告にて専従者（103万円以上）で申告されている場合、利用調整（選考）にて加点あり
内職している方	内職証明書 ※月64時間以上必須 ※平均月収2万円以上必須	・内職を請負っていることがわかる書類 ・内職の実績の支払状況がわかるもの
就学している方 （職業訓練学校含む） （※2）	就学状況証明書 ※在学証明書・時間割表添付要	・在学証明書は学生証で代替可 ・就学予定の場合、合格通知書など入学することがわかる書類
疾病・障がいをもっている方	病気・障がい状況証明書 ※整骨院・鍼灸院等除く	・該当者のみ 身体障がい者手帳4級以上、療育手帳A・B等、精神障がい者保健福祉手帳3級以上の等級が確認できるページ（写） ・病気の場合、医師の診断証明書

※1 会社役員などで、雇用保険・労災保険に加入できない場合は、保育幼稚園事業課までご相談ください。

※2 対象となる学校は、学校教育法第1条に規定する学校、同法第124条に規定する専修学校、同法第134条第1項に規定する各種学校に限られます。

＜次ページへ続く＞

2. 保育が必要な理由を証明する書類（父母ともにいずれかの書類が必要）の続き

保育が必要な理由	提出書類名称	添付書類又は注意事項
同居の家族の介護・看護をしている方（但し、申込児童除く）	介護・看護状況証明書 及び （介護・看護を受ける方の）病気・障がい状況証明書	<ul style="list-style-type: none"> 介護・看護を受ける方が身体障がい手帳4級以上、療育手帳A・B等、精神障がい者保健福祉手帳3級以上をお持ちの場合は手帳（写） 母子通園の場合、付き添い児童の在園証明
仕事を探している方	求職活動申立書 ※月64時間以上必須	<ul style="list-style-type: none"> 求職活動中の要件で認可保育施設を利用できるのは2ヶ月まで 入所申込時は2ヶ月ごとに再申請が必要
産前・産後の期間にある方（産後8週まで）（※3）	母子健康手帳（写） ※指定様式なし（ご持参ください）	母子健康手帳の父母氏名・出産予定日が確認できるページ（写）
災害の復旧に当たっている方	罹災証明書 ※指定様式なし	—
育児休業中で在園児の継続利用を希望する方（※3）	保育の利用継続申請書 育児休業等取得証明書	<ul style="list-style-type: none"> 保育の利用継続申請書は、在籍園の施設長・事業主の意見欄あり 育児休業等取得証明書は、雇用主（勤務先）記入欄あり

※3 産前産後休業中または育児休業中の方は、職場復帰が決定した際に「産後休暇・育児休業等復帰証明書」の提出が必要です。

3. その他、利用申込時（施設・事業の利用開始後）にあたりご用意いただく書類（該当者のみ）

保護者・世帯・児童の状況	提出書類名称	備考	提出
きょうだい一緒に申込される方	兄弟姉妹入所条件書	内定パターンを選択の上、提出。 ※25～26ページ参照	<input type="checkbox"/>
育児休業を取得している方	育児休業等取得証明書	育児休業中は保育の利用ができません（在園中に、新生児の出産に伴って、育児休業を開始された場合を除く）。そのため、育児休業中に内定になられた場合、入園月月末までの職場復帰が必須条件となります。	<input type="checkbox"/>
育児休業中で待機証明書の発行を希望して入所申込をされる方	育児休業等取得中の利用調整（入所選考）に関する申立書	<ul style="list-style-type: none"> 利用調整（選考）上、減点。 入所選考にて待機となった場合に待機証明書の発行が可能。 	<input type="checkbox"/>
出産（18点）ではなく、就労・就学での利用調整（選考）を希望される場合	<ul style="list-style-type: none"> 産後休業直後の復職に関する申立書（または、産後休業直後の復学に関する申立書） 新生児の母子手帳 	<ul style="list-style-type: none"> 利用調整（選考）において、就労・就学要件で採点。 産休明け加点対象（2点×クラス年齢）。 ※産後休業直後の職場復帰が必須 	<input type="checkbox"/>
育児休業に伴い退園または1号認定に変更した後、再申込みする場合（詳細27～28ページ）	育児休業に伴う退園・1号認定変更証明書	利用調整（選考）上、加点	<input type="checkbox"/>
申込児童が常時保育、または一時預かり等を利用している場合（一日4時間以上）	常時保育・一時預かり等利用証明書	利用調整（選考）上、加点 ※私立幼稚園、企業主導型保育施設、認可保育施設の預かり保育利用などについても、当書類の提出あれば加点の対象（未提出の場合は、加点対象外）。	<input type="checkbox"/>

<次ページへ続く>

3. その他、利用申込時（施設・事業の利用開始後）にあたりご用意いただく書類（該当者のみ）の続き

保護者・世帯・児童の状況	提出書類名称	備考	提出
申込児童の直系親族（保護者以外・65歳未満）と同居されている方	同居者の保育が必要な理由を証明する書類（就労証明書など） ※直系親族以外は不要	提出がない場合、利用調整（選考）上、減点になります	<input type="checkbox"/>
就職予定で、前職からの転職期間が1ヶ月以内の方	前職の就労証明書 ※退職日の記載必須	利用調整（選考）上、就労予定ではなく就労で採点可能 ※入所月1日時点で就労開始している必要あり	<input type="checkbox"/>
ひとり親世帯の方	児童扶養手当証書、ひとり親家庭医療証、戸籍謄本（省略なしの内容）、離婚受理証（親権記載の内容）	いずれか一通の写し	<input type="checkbox"/>
離婚調停（係争）中の方	事件係属証明書又は呼出状	裁判所受付印があるもの、または裁判所発行のもの	<input type="checkbox"/>
生計中心者が失業している場合	雇用保険受給資格者証等	生計中心者の場合のみ、利用調整（選考）上、加点	<input type="checkbox"/>
生活保護を受給されている方	生活保護受給証	—	<input type="checkbox"/>
申込児童または同居家族が障がい者手帳を有しているか特別児童扶養手当を受給している場合	身体障がい者手帳、精神障がい者保健福祉手帳、療育手帳、特別児童扶養手当受給がわかるもの	いずれかの写し。 利用者負担額（保育料）算定のため。申込児童が該当する場合、利用調整（選考）上、加点	<input type="checkbox"/>
保育士等の資格を有し、認可保育施設等で勤務している（予定含む）場合（詳細 24ページ ）	保育士等加点にかかる同意書 各資格を証する書類	・月120時間（週30時間）以上 ・勤務・勤務予定の場合のみ利用調整（選考）上、加点	<input type="checkbox"/>
現在の在籍施設から他施設への転所（転園）を希望される方	転所申請書・発育状況調書・母子手帳	転所内定後、現在籍施設への退園届の提出が必要（退園届は市HPに掲載していません。現在籍施設からお受け取りください）	<input type="checkbox"/>
希望園の変更、きょうだい条件の変更、申込の取下げ、育休減点（マイナス100点）の期間変更を希望される方	保育の利用申込内容変更申請書	—	
高槻市へ転入予定の方	賃貸借契約書・建物売買契約書など 同居申立書 申込児童の母子手帳・健康保険証など	高槻市への転入を証明する書類。 申込児童の氏名・生年月日が確認できる書類	<input type="checkbox"/>
市民税未申告の方	（市民税課にて申告の上）市・府民税課税証明書または住民税決定通知書	<ul style="list-style-type: none"> ・父母の合計所得が266万円以下の場合、利用調整（選考）上、加点 ・利用調整（選考）にて同点時、父母の合計所得を参照する場合あり ・入園後の利用者負担額（保育料）算定等のためにも必要 ※未提出の場合、最高金額（第1子の標準時間の場合で月々69,000円）となりますので、必ず提出するようお願いいたします 	父 母
令和5年1月2日以降に本市へ転入された方（※2） （令和6年5月～8月選考希望の場合）	令和5年度市・府民税課税証明書 または住民税決定通知書		
令和6年1月2日以降に本市へ転入された方（※2） （令和6年9月以降選考希望の場合）	令和6年度市・府民税課税証明書 または住民税決定通知書		

※2 令和5年1月1日時点（令和6年9月以降入所選考については令和6年1月1日時点）に本市に住民票があった方は、市民税課税台帳を閲覧します。