

- 折り畳み封筒の作成方法●
1. 申請書と封筒をキリトリ線に沿って切り取ってください。
 2. ①→②→③の順で山折りにします。
 3. ④→⑤の順でのりしろにのりを塗り、しっかり貼り合わせてください。
 4. 個人情報の記載欄を内側に、四つ折りにした申請書及び必要書類を封入します。
 5. ⑥を山折りにします。
 6. 「提出前に必ずご確認ください」の欄をご確認の上、⑦ののりしろにのりを塗り、しっかり貼り合わせた後にセロハンテープ等で補強してください。

氏名	
フリガナ	
住所	〒

(差出人)

高槻市教育委員会事務局 (受取人)

569-8501

学校保健チーム行
 ≪就学援助費支給申請書在中≫
 保健給食課

宛先
 切手貼

5月4日
 提出日

★提出前に必ずご確認ください★

- 申請書の両面（申請書・チケット）に記入しましたか？
 - 振込先の通帳／キャッシュカードのポイントを同封しましたか？
 - その他の証明書類は同封しましたか？（必要な方のみ）
 - 封筒表面に氏名・住所を記入しましたか？
- ※書類の枚数が多くこの封筒に入りきれない場合は、恐れ入りますが、ご自身で封筒をご用意ください※



四つ折りにした申請書は、上記点線に沿ってのりをつけてください。

セロハンテープ

セロハンテープ