

※消せるボールペン、鉛筆等での記入はご遠慮ください。使用が認められた場合、証明は無効となります。

産後休暇・育児休業等 復帰証明書

(あて先) 高槻市長

《事業主記入欄》 ※当欄は、事業主様・勤務先法人の担当様の記入欄です。保護者ご自身が記入されないようお願いします。

下記のとおり、【□産後休暇 □育児休業等】を終了し、職場復帰することを証明します。

産後・育休等復帰者氏名	
勤務先名	
勤務先住所	
雇用形態 (☑をしてください)	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 契約社員 ☐ その他 (請負・派遣・_____)
復帰年月日	令和____年____月____日 ※復帰期限は入園月の月末まで (入園月の月初めに復帰しなければならないという訳ではありません)
勤務状況 (雇用契約上の勤務時間) ※時短制度を利用する場合も 記入が必要です	週____日勤務 (月・火・水・木・金・土・日) ※可能性のある出勤曜日全てに○印してください 週____時間勤務 (休憩含む) 平日: _____時_____分 ~ _____時_____分 (うち休憩時間_____時間_____分) 土曜: _____時_____分 ~ _____時_____分 (うち休憩時間_____時間_____分) 日祝: _____時_____分 ~ _____時_____分 (うち休憩時間_____時間_____分)
時短制度の利用 (☑をしてください)	☐ 利用なし ☐ 利用(予定)あり ※「あり」の場合、時短後の勤務状況詳細を下記にご記入ください
(時短制度を利用する場合) 時短後の勤務状況	週____日勤務 (月・火・水・木・金・土・日) ※可能性のある出勤曜日全てに○印してください 週____時間勤務 (休憩含む) ※時短後の勤務時間が週30時間未満となる場合、時短後の勤務時間で再採点・再選考を行うことになるため、 <u>内定取消しとなる可能性があります。</u> 平日: _____時_____分 ~ _____時_____分 (うち休憩時間_____時間_____分) 土曜: _____時_____分 ~ _____時_____分 (うち休憩時間_____時間_____分) 日祝: _____時_____分 ~ _____時_____分 (うち休憩時間_____時間_____分)
その他特記事項	

令和____年____月____日 所在地: _____ 電話番号: _____

事業所名: _____ 代表者名: _____

担当者名: _____ 担当者連絡先: _____

《保護者記入欄》 ※注意事項をご確認の上、保護者署名及びお子さまについて欄の記入をお願いします。

★★★注意事項★★★

- 待機中の方 : 提出が遅れた場合、入所選考において不利になることがあります。
- 内 定 の 方 : ①復帰が確認できない場合または復帰条件が利用申込み時と異なる場合は、内定を取消す場合があります。
②復帰期限は、入所月の月末までとなります。(※入園月の月初めに復帰しなければならないという訳ではありません。)
③育児短時間勤務制度(時短制度)を利用される場合、保育施設・事業の利用調整については、原則雇用契約上の勤務時間(短縮前)で採点を行っていますが、時短後の勤務時間が週30時間未満となる場合、時短後の勤務時間で再採点・再選考を行うことになるため、内定取消しとなる可能性があります。

上記【事業主記入欄】のとおり、産後休暇及び育児休業等から職場復帰します。

<お子さまについて> 保護者署名 _____

	氏名	生年月日	内定先施設・在籍施設
内定児童本人		年 月 日	
内定児童の兄弟姉妹		年 月 日	
内定児童の兄弟姉妹		年 月 日	
内定児童の兄弟姉妹		年 月 日	

※既に保育所等利用中の兄弟姉妹がいる場合、兄弟姉妹についてもご記入ください(当証明書は、世帯で1部のみの提出で可)。

記入例

産後休暇・育児休業等 復帰証明書

記入例

(あて先) 高槻市長

《事業主記入欄》 ※当欄は、事業主様・勤務先法人の担当様の記入欄です。保護者ご自身が記入されないようお願いします。

下記のとおり、【□産後休暇 □育児休業等】を終了し、職場復帰することを証明します。

産後・育休等復帰者氏名	高槻 花子
勤務先名	〇〇〇〇株式会社 大阪支店
勤務先住所	大阪市×××〇〇〇▲-▲
雇用形態 (☑をしてください)	☒ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 契約社員 ☐ その他 (請負・派遣・_____)
復帰年月日	令和 7 年 4 月 30 日 ※復帰期限は入園月の月末まで (入園月の月初めに復帰しなければならないという訳ではありません)
勤務状況 (雇用契約上の勤務時間) ※時短制度を利用する場合も 記入が必要です	週 5 日勤務 (月・火・水・木・金・土・日) ※可能性のある出勤曜日全てに○印してください 週 40 時間勤務 (休憩含む) 平日: 8 時 00 分 ~ 19 時 00 分 (うち休憩時間 1 時間 00 分) 土曜: 8 時 00 分 ~ 19 時 00 分 (うち休憩時間 1 時間 00 分) 日祝: _____ 時 _____ 分 ~ _____ 時 _____ 分 (うち休憩時間 _____ 時間 _____ 分)
時短制度の利用 (☑をしてください)	☐ 利用なし ☒ 利用(予定)あり ※「あり」の場合、時短後の勤務状況詳細を下記にご記入ください
(時短制度を利用する場合) 時短後の勤務状況	週 5 日勤務 (月・火・水・木・金・土・日) ※可能性のある出勤曜日全てに○印してください 週 30 時間勤務 (休憩含む) ※時短後の勤務時間が週 30 時間未満となる場合、時短後の勤務時間で再採点・再選考を行うことになるため、内定取消となる可能性があります。 平日: 9 時 00 分 ~ 15 時 00 分 (うち休憩時間 1 時間 00 分) 土曜: 9 時 00 分 ~ 15 時 00 分 (うち休憩時間 1 時間 00 分) 日祝: _____ 時 _____ 分 ~ _____ 時 _____ 分 (うち休憩時間 _____ 時間 _____ 分)
その他特記事項	

令和 7 年 4 月 10 日 所在地: 大阪市〇〇〇×××▲-▲ 電話番号: 06-***-****

事業所名: 〇〇〇〇株式会社 代表者名: △△ △△△

担当者名: 茨木 次郎 担当者連絡先: 06-***-****

《保護者記入欄》 ※注意事項をご確認の上、保護者署名及びお子さまについて欄の記入をお願いします。

★★★注意事項★★★

待機中の方 : 提出が遅れた場合、入所選考において不利になることがあります。

内 定 の 方 : ①復帰が確認できない場合または復帰条件が利用申込み時と異なる場合は、内定を取消す場合があります。

②復帰期限は、入所月の月末までとなります。(※入園月の月初めに復帰しなければならないという訳ではありません。)

③育児短時間勤務制度(時短制度)を利用される場合、保育施設・事業の利用調整については、原則雇用契約上の勤務時間(短縮前)で採点を行っていますが、時短後の勤務時間が週 30 時間未満となる場合、時短後の勤務時間で再採点・再選考を行うことになるため、内定取消となる可能性があります。

上記【事業主記入欄】のとおり、産後休暇及び育児休業等から職場復帰します。

<お子さまについて>

保護者署名 高槻 花子

	氏名	生年月日	内定先施設・在籍施設
内定児童本人	高槻 太郎	令和 4 年 2 月 2 日	●●認定こども園
内定児童の兄弟姉妹	高槻 次郎	令和 6 年 5 月 5 日	●●保育所
内定児童の兄弟姉妹		年 月 日	
内定児童の兄弟姉妹		年 月 日	

※既に保育所等利用中の兄弟姉妹がいる場合、兄弟姉妹についてもご記入ください(当証明書は、世帯で1部のみの提出で可)。