

（仮称）地域共生ステーション整備運営事業 様式集に関する質問への回答 ①

- ・（仮称）地域共生ステーション整備運営事業の様式集に関して、令和7年5月9日までに寄せられた質問への回答を公表します。
- ・ 質問は、原文のまま掲載していますが、明らかな誤字、脱字及び表記の誤りと判断された箇所については、一部修正しています。
- ・ 本回答は参加資格審査に関わる内容を、募集要項に示す回答予定日に先立ち、先行して公表するものです。参加資格審査に係る内容以外については、令和7年6月4日に回答を公表する予定です。

令和7年5月23日
高槻市

■様式集 質問 一覧

No.	頁	大項目	中項目	小項目			項目名	質問内容	回答
4	1	1		(1)			全般	各様式に記載するグループ名は、代表企業名とありますが、株式会社を含む代表企業名での表記となりますでしょうか。	株式会社の有無は事業者に委ねます。
6	2	2		(2)	ア		提出書類	様式番号2-1～2-7への所在地、名称、商号、押印については、以下、①②どちらになりますでしょうか。 ①代表企業の代表取締役社名及び代表印 ②入札参加資格申請にて登録している登録社名、登録印	①を押印してください。
7	2	2		(2)	ウ		提出方法	「各様式及び添付書類を、A4判・縦、左綴じの2穴パイプ式ファイルに一括して綴じ、提出すること」とありますが、正1部、写し2部もまとめて一括(1ファイル)か、正1部、写し2部をそれぞれ一括(3ファイル)のどちらでしょうか。	正1部、写し2部をそれぞれ一括(3ファイル)して綴じ、提出してください。
8	2	2		(2)	ウ		提出方法	ファイル形式 「左綴じの2穴パイプ式ファイル」とありますが、2穴パイプ式であれば、その他体裁は、事業者提案によるとの理解でよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
17	4	2		(5)	ウ	IV	電子データ	電子データはMicrosoftWord、PowerPoint又はExcel、AutoCAD、JWCAD(それ以外については、dxf変換を行うこと)とありますが、様式3-1のwordデータはに変換し、PowerPointでの作成・提出でもよろしいでしょうか。	認めます。
23	10	様式2-1					参加表明書	参加表明書の様式が代表企業、構成企業、協力企業が連判で押印を行う形式になっていますが、作業の効率性向上の為、各社毎に分割して提出させていただくことは可能でしょうか。	認めます。
24	10	様式2-1					参加表明書	捺印持ち回りに時間を要するため、全社まとめて一覧表ではなく、企業毎に捺印して複数枚で提出してもよろしいでしょうか。	様式集質問No.23の回答を参照ください。

■様式集 質問 一覧

No.	頁	大項目	中項目	小項目			項目名	質問内容	回答
25	10	様式2-1					参加表明書	参加表明書の各社の捺印は様式2-4委任状の捺印することで省略することは可能でしょうか	認めません。
26	10	様式2-1					参加表明書	下線以下の※印箇所については、削除すればよろしいでしょうか。(他の様式も同様に削除すればよろしいでしょうか。)	下線以下の内容は削除しないでください。
27	11	様式2-2					参加資格確認申請書	提出する納税証明書の種類を教えてくださいませんか？	以下の証明書(直近1年分)を提出してください。 ・国税の納税証明書 その3の3(法人税と消費税及地方消費税) ・地方税の納税証明書(法人市民税納税証明書及び法人県民税納税証明書)※応募者が支店の場合はその所在市町村及び都道府県が発行するもの
28	11	様式2-2					参加資格確認申請書	納税証明書とは、募集要項P13_(2)ア.(エ)に記載のある国税、都道府県税、市町村税になりますでしょうか。国税はその3もしくは、その3の3どちらを提出すればよろしいでしょうか。県税は法人事業税、市税は法人市民税でよろしいでしょうか。	様式集質問No.27の回答を参照ください。
29	11	様式2-2					参加資格確認申請書	納税証明書は9号書式その3の3を提出すればよろしいでしょうか。 また、参加資格書類提出時において終了している事業年度のうち、直近1年分を提出すれば宜しいでしょうか。	様式集質問No.27の回答を参照ください。
30	11	様式2-2					参加資格確認申請書	納税証明書ですが、国税その3の3「法人税と消費税及び地方消費税に未納がないこと」の納税証明でよろしいでしょうか。また直近事業年度分の提出でよろしいでしょうか。	様式集質問No.27の回答を参照ください。
31	11	様式2-2					参加資格確認申請書	納税証明証は、「法人税・消費税及び地方消費税について未納税額の無い証明書(その3の3)」の提示でよろしいでしょうか。	様式集質問No.27の回答を参照ください。

■様式集 質問 一覧

No.	頁	大項目	中項目	小項目			項目名	質問内容	回答
32	11	様式2-2					参加資格確認申請書	納税証明書は「その3の3」の写しでよろしいでしょうか。	様式集質問No.27の回答を参照ください。
33	11	様式2-2					参加資格確認申請書	納税証明書ですが、納税証明書その3の3の提出でよろしいでしょうか。	様式集質問No.27の回答を参照ください。
34	11	様式2-2					参加資格確認申請書 納税証明書	納税証明書は、法人税・消費税の様式その3の3を添付するのみでよろしいでしょうか。	様式集質問No.27の回答を参照ください。
35	11	様式2-2					参加資格確認申請書	納税証明書とありますが、国税のその3の3のみのご用意でよろしいでしょうか。その他に必要となる証明書があればご教示ください。	様式集質問No.27の回答を参照ください。
36	11	様式2-2					参加資格確認申請書	提出する納税証明書は国税、道府県民税、市町村民税の滞納・未納無し証明で問題ないでしょうか。	様式集質問No.27の回答を参照ください。
37	11	様式2-2					参加資格確認申請書	連結決算の貸借対照表及び損益計算書【直近3年分】とありますが、提出時点で決算発表を終えていない場合には、決算発表が完了している直近3年分と考えてよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
38	11	様式2-2					参加資格確認申請書	連結決算の貸借対照表及び損益計算書【直近3年分】ですが、株主総会等の関係で2024年度分の決算書作成が間に合わない場合は、2023年度までの3年分を提出させて頂けないでしょうか。	認めます。
39	11	様式2-2					参加資格確認申請書	直近3年分の貸借対照表と損益計算書とありますが、令和6年度分の提出がかなわない場合、令和3年度～5年度の提出でもよろしいでしょうか。	様式集質問No.38の回答を参照ください。
40	11	様式2-2					参加資格確認申請書 各種証明書類	各種証明書類（～を証する書類）、経営事項審査結果通知については、それぞれ写しを添付すればよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。

■様式集 質問 一覧

No.	頁	大項目	中項目	小項目			項目名	質問内容	回答
41	11	様式2-2					参加資格確認申請書	納税証明書は写しでもよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
42	11	様式2-2					参加資格確認申請書	実績を有していることを証する書類として契約書の写し等を提出となっていますが、守秘義務の関係で、契約金の提示が出来ない場合は、マスキングしても問題ないでしょうか。	認めます。
43	11	様式2-2					参加資格確認申請書	資格者名簿に登録を行っていることを証する書類とは何を添付すればよろしいでしょうか。	資格者名簿に登録を行っていることを証する書類は不要とします。 様式集を修正します。
44	13	様式2-3					構成企業・協力企業一覧表	各構成企業・協力企業の担当者欄には、現場に配置する担当者ではなく、事業者選定段階で連絡窓口となる担当者を記載することでよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
45	16	様式2-3					構成企業・協力企業一覧表	※3に要求水準書に明確な記載がない業務について、応募者として必要と考える場合は「その他業務」として提案とありますが設計、建設、維持管理・運営業務に該当しない業務の場合は、「その他企業にあたる者」として作成すればよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。「その他企業にあたる者」の表を追加してください。
46	16	様式2-3					構成企業・協力企業一覧表	注意書きに、「要求水準書に明確な記載がない業務について、応募者として必要と考える場合は「その他業務」として提案されることを妨げない。この場合、表を追加して記入すること。」との記載がありますが、備品等調達及び設置業務については、要求水準書には記載がありますが、様式2-3の指定フォーマットには記載欄がありませんので、「その他業務」として枠を追加の上記載すれば良いでしょうか。	「備品等調達及び設置業務」として枠を追加の上で記載してください。
47	16	様式2-3					構成企業・協力企業一覧表	様式2-3の右側にある[1/4]という表記は、行および表の増減により、分母を増減させてもよいという理解でよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。

■様式集 質問 一覧

No.	頁	大項目	中項目	小項目			項目名	質問内容	回答
48	16	様式2-3					構成企業・協力企業一覧表	資格者名簿に登録してないのですが、その場合は「資格者名簿の登録番号」の項目は空欄でよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
49	17	様式2-4					委任状(代表企業)	構成企業及び協力企業ごとに複数枚での提出を可能とありますが、その場合、受任者(代理人)部分も枚数ごとに記名、押印が必要との理解でよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
50	18	様式2-5					委任状(復代理人)	受任者(復代理人)については、代表企業の本件プロジェクト担当者とした場合、受任者使用印鑑は本件プロジェクト担当者の個人印でよいという理解でよろしいでしょうか。その場合、委任事項4点の押印は全て受任者使用印鑑になってしまうのでしょうか。	前段、後段ともに、ご理解のとおりです。
51	18	様式2-5					委任状(復代理人)	復代理人は、資格者名簿にて代理人を選定している場合、選定された代理人を記載すれば宜しいでしょうか。または、実務担当者を記載すれば宜しいでしょうか。	今回復代理人とする者を記載してください。
52	18	様式2-5					委任状(復代理人)	入札参加資格を管轄する支店で登録している場合、受任者(復代理人)は本プロジェクト担当部署及び担当者としてもよろしいでしょうか。	様式集質問No.50の回答を参照ください。
53	18	様式2-5					委任状(復代理人)	復代理人を定めない場合には、本様式の提出は必要ないという理解でよろしいでしょうか。また、復代理人を設定しない場合は、様式2-4の受任者と定める代表者が都度、貴市との委任事項に対する書類の提出等の手続きをしなければならないということでしょうか。	前段、後段ともにご理解のとおりです。
54	18	様式2-5					委任状(復代理人)	復代理人とは、貴市に指名願いを提出している代表者からの委任であり、復代理人を設けない場合は提出不要でよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
55	19	様式2-6					応募者の参加資格要件(共通)等確認書	「資格者名簿に登録を行っていることの証明」は、HPで公開されている登録者名簿を印刷して添付すればよろしいでしょうか。	様式集質問No.43の回答を参照ください。

■様式集 質問 一覧

No.	頁	大項目	中項目	小項目			項目名	質問内容	回答
56	20	様式2-7					各業務にあたる者の実績等を証する書類	(ア)～(カ)まで担当予定者を記載する欄がございますが、あくまで現時点の想定とし、実際に配置する際に担当者が変更になっても問題ないという理解でよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。 ただし、変更時には募集要項に定める資格・実績要件を満たすことを証明してください。
57	22	様式2-7					各業務に当たる者の実績等を証する書類	担当予定の監理技術者書類申請時と工事着手時で担当技術者が同等それ以上の資格者であれば変更は可能でしょうか。ご教示をよろしくお願いいたします。	様式集質問No.56の回答を参照ください。
58	27	様式2-7					各業務にあたる者の実績等を証する書類	(コ)運営企業の欄には、延床面積の記載がございますが、記載の必要がないという理解でよろしいでしょうか。	延床面積の記載は必要です。 記載漏れのため、様式集を修正します。
59	27	様式2-7					各業務にあたる者の実績等を証する書類	維持管理運営実績の根拠資料(契約書の写し等)とありますが、複数館運営している場合は、一施設の根拠資料の提出でよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
60	28	様式3-1					対話参加申込書	対話の参加申込書については、参加者人数の上限を設ける等の調整を後日行う可能性があるとありますが、申込時には、参加を希望する人数にて申し込みを行うとの理解でよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。