

記入例【雇用されている方 ※雇用企業等の担当者様が記入】

<注意事項>

- ・各項目について、市ホームページ掲載の記載要領をご参照のうえ、ご記載いただくようお願いします。
- ・雇用契約に基づく就労時間を記入してください(実際に就労した時間ではありません)。
- ・雇用契約に基づく就労時間のため、残業時間は除いて記入してください。
- ・休憩時間は含めてください。
- ・自営業協力者(雇用保険や労災保険に加入しており、かつ、雇用契約を提携している場合)の方は、就労証明書に加え、「雇用保険被保険者証」・「労災保険加入証明書」の提出もお願いします(コピー可)。

就 労 証 明 書

高槻市長 宛

※きょうだい等で複数枚の提出が必要な場合、原本1枚・残りコピーで提出可能です。

証明日の記入漏れに
ご注意ください。

証明日 西暦 2024 年 10 月 1 日
事業所名 株式会社はにたんコーポレーション
代表者名 東京 一郎
所在地 東京都〇〇区●●町▲番〇号
電話番号 03 - 1234 - ××××
担当者名 大阪 花子
記載者連絡先 06 - 9876 - △△△△

有期の場合、最初の契約開
始日を記入ください。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

有期の場合で契
約更新見込みが
ある場合は、こ
ちらに加え、「(雇
用契約の)満了後の
更新の有無欄
(No.14)」の「有
(予定)」にも、
チェックを入れてく
ださい。

土日祝に勤務の
見込みがある場
合、おおよび時間
の記入漏れが無
いようご注意くだ
さい。

休業中の場合、
復職予定年月日
の記載漏れが無
いようご注意くだ
さい。

保育施設への入
所が決まらない
場合などに、育
児休業期間終了
後も育児休業を
延長できる場合
は「有」を選択し
てください。
延長できる見込
みである場合は
「可(予定)」を選
択してください。

No.	項目	記入欄
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業、砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☒ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()
2	フリガナ 本人氏名	タカツキ タロウ 高槻 太郎
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☒ 有期 期間(無期の場合は雇用開始日のみ) 2023 年 4 月 1 日 ~ 2025 年 3 月 31 日 生年 月 日 1990 年 4 月 5 日
4	本人就労先事業所	名称 上記に同じ 住所 高槻市〇〇町□番△号
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計 時間 ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☐ 月間 160 時間 0 分 (うち休憩時間 1,200 分) 一月当たりの就労日数 月間 24 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日 平日 9 時 0 分 ~ 17 時 0 分 (うち休憩時 60 分)
6	どちらか該当する 方で記入ください	土曜 日祝 合計時間 就労日数 月(週)の勤務時間が固定されていない場合は、こちらへ記入ください。
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含む 時間数に休憩・残業時間を含む	年月 2023 年 8 月 年月 2023 年 7 月 年月 2023 年 6 月 22 日/月 180 時間/月 20 日/月 160 時間/月 20 日/月 170 時間/月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☒ 取得中 期間 2023 年 9 月 1 日 ~ 2024 年 12 月 31 日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☒ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 2025 年 1 月 1 日 ~ 2025 年 3 月 31 日
10	産休・育休以外の 休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時 分)
13	保育士等としての 勤務実態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☒ 無
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	☐ 有 ☒ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定
15	入所内定時の 育休延長短縮可否	☒ 有 ☐ 可(予定) ☐ 否
16	育休延長時の可否	☒ 有 ☐ 可(予定) ☐ 否
17	単身赴任期間 (予定含む)	年 月 日 ~
18	備考欄	
19	保護者記載欄	児童名 高槻 はに美 R6 年 8 月 # 日 施設名 ●●保育園 ☒ 利用中 ☐ 申込中(第一希望) 児童名 生年月日 施設名 ☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望) 児童名 生年月日 施設名 ☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)

右上欄に記載の事業所名・所
在地と同じ場合は、「上記に同
じ」で大丈夫です。

雇用契約における月合計時間
を記入ください(短時間勤務制
度利用の場合、契約上の就労
時間を記入の上、No.12も記入
ください)。

【注意事項】
※休憩時間を含む
※残業時間を含めない

※週当たりの就労時間で定め
られている場合、
×4(週)してください。

【参考】
週40時間=月160時間
週35時間=月140時間
週30時間=月120時間
週24時間=月96時間
週16時間=月64時間

【参考】
1日1時間休憩の場合の
月間休憩時間(分)
週5日勤務⇒月1,200分
週4日勤務⇒月960分
週3日勤務⇒月720分

直近3ヶ月の実績を記載してください。

※有休休暇・休憩時間・残業時間を含めた日数・時間を記載してください。

※対象従業員の方が育児休業中である場合は、丸々1ヶ月分の勤務
実績が確認できる直近3ヶ月の内容を記入してください。

また、No.8・No.9 及び No.15・No.16への記入をお願いします。(月
途中に産休・育休を開始された場合は、その前月以前の丸々1ヶ月
分の勤務実績が確認できる3ヶ月の内容を記入ください。)

保護者が記入するのはNo.19保護者記載欄のみです。