

(宛先) 高槻市長

高槻市民間学童保育室保育料助成申請書

下記のとおり民間学童保育室保育料助成を申請します。なお、助成額の審査にあたり次の事項に同意します。

- 1 申請者とその同一世帯員の状況について、高槻市が住民基本台帳で確認すること
- 2 実際に利用していること及び保育料の支払い状況を高槻市が対象施設に確認すること
- 3 申請者とその同一世帯員の課税状況等を高槻市が確認すること

1 申請者（保護者）

申請者	住所	〒		電話		
	フリガナ					入室児童との続柄
	保護者氏名					

2 児童在籍状況（申請対象期間に学童保育室に在籍の児童名及び利用状況（公・民間わず））

氏名	学年	入室学童保育室名	
		{ }	{ }
		{ }	{ }
		{ }	{ }

- ※1 入室先が民間学童保育室の場合、在籍期間及び保育料の支払い状況について事業者を確認させていただきます。
- ※2 期間中に転室等により2か所以上の学童保育室に在籍していた場合は、全ての学童保育室名をご記入ください。

3 申請理由（該当欄に✓）

- ☐ (1) 生活保護世帯又は中国残留邦人等自立支援給付受給世帯
- ☐ (2) 当該年度分の市民税が非課税または市民税所得割の額が27,000円未満の世帯（(1)に該当する世帯を除く）
- ☐ (3) 2人以上が学童に在籍の世帯（全員が公立学童保育室在籍の場合を除く）

- ※ (1)または(2)の場合、証明書類の添付が必要です。
- ※ (3)について、在籍先は公立・民間問いません。

4 振込先（1で記入した保護者（申請者）名義の口座を記入してください）

金融機関名	☐ 銀行 ☐ 信用金庫 ☐ 農協 ☐ 信用組合	支店名	☐ 支店 ☐ 出張所	金融機関コード				支店コード		
預金種目	☐ 普通 ☐ 当座		申請者口座番号							
申請者口座名義（カタカナ）										

- ※ 通帳等の写しを添付して下さい。なお、振込先の記載内容と通帳等の写しの内容に差異がある場合、通帳等の写しの内容を振込先とします。