

就労証明書

高槻市長 様

【電子入力様式】

高槻市ホームページ>子育て・教育
>学童保育>学童保育 申請用様式集
ページID: 132229
<https://www.city.takatsuki.osaka.jp/soshiki/42/132229.html/>



証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	— — — — —			
担当者名				
記載者連絡先	— — — — —			

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																										
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()																										
2	フリガナ 本人氏名	生年月日 年 月 日																										
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 年 月 日 ~ 年 月 日																										
4	本人就労先事業所	名称 住所																										
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()																										
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1"> <tr> <td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td>合計時間</td><td>月間</td><td>時間</td><td>分 (うち休憩時間)</td><td>分)</td></tr> <tr> <td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> 一月当たりの就労日数 月間 日 一週当たりの就労日数 週間 日 平日 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	時間	分 (うち休憩時間)	分)	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐					
月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	時間	分 (うち休憩時間)	分)																
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐																					
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 月間 週間 時間 分 (うち休憩時間 分) 就労日数 月間 週間 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																										
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	<table border="1"> <tr> <td>年月</td><td>年</td><td>月</td><td>年月</td><td>年</td><td>月</td><td>年月</td><td>年</td><td>月</td></tr> <tr> <td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td></tr> </table>	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月								
年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月																				
日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月																				
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																										
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																										
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																										
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日																										
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																										
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無																										
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定																										
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																										
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																										
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日																										
18	備考欄																											
19	保護者記載欄	<table border="1"> <tr> <td>児童名</td> <td>生年月日</td> <td>施設名</td> <td>☐ 利用中 ☐ 申込中 (第一希望)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>年 月 日</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>児童名</td> <td>生年月日</td> <td>施設名</td> <td>☐ 利用中 ☐ 申込中 (第一希望)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>年 月 日</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>児童名</td> <td>生年月日</td> <td>施設名</td> <td>☐ 利用中 ☐ 申込中 (第一希望)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>年 月 日</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中 (第一希望)		年 月 日			児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中 (第一希望)		年 月 日			児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中 (第一希望)		年 月 日				
児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中 (第一希望)																									
	年 月 日																											
児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中 (第一希望)																									
	年 月 日																											
児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中 (第一希望)																									
	年 月 日																											

【※上のNo.19及び下の通勤手段・通勤時間は、就労者本人が入力してください。】

通勤手段	徒歩・自転車・自動車・交通機関・バイク・他()	通勤時間	片道()分
------	--------------------------	------	--------

※注意事項シートも必ずご確認ください※

★可能な限り電子入力での作成をお願いいたします★

右の二次元コードを読み取っていただくか、

高槻市ホームページ(<http://www.city.takatsuki.osaka.jp>)



ページID:132229

>子育て・教育>学童保育>学童保育 申請用様式集より、電子入力用就労証明書様式をご利用ください。また、記載要領及び記入例も合わせて掲載しておりますので、ご参照ください。

【作成上の注意】

1 本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、

刑法上の罪に問われる場合があります。

2 証明に際し押印は不要です。押印されていても証明書は有効です。

3 以下の場合、申請の受付ができず、返却になりますのでご注意ください。

・自営業に従事しているまたは会社役員等、就労証明書の代表者名欄にご自身の氏名を記入される場合で、自営業主の確定申告書控えまたは個人事業の開業届出書類もしくは会社の履歴事項全部証明等、事業を営んでいることの証明がない場合

・記入して提出する場合で、消せるボールペン、鉛筆等の使用が認められた場合。

・入室要件(おおむね週4日以上、終了時間が14時以降、1日(実働)4時間以上の勤務)の

有無が確認できない場合。

※シフト制で週の勤務日数が不定の場合、月14日以上勤務であれば「おおむね週4日」とみなします。

特殊事情等で月14日に満たない場合は、事情につき(夏季休暇、本人の病欠、家族の看護等)

備考欄に記載の上、該当月の勤務状況がわかる書類(シフト表等)を添付してください。

・訂正の不備がある場合。

※記入漏れ、印鑑漏れ、修正ペン等での訂正があるものは受付できない場合があります。

訂正する場合は、訂正箇所にも二重線を引き、余白部分または備考欄に正しい内容を記入ください。

(訂正印不要)

4 シフト勤務(三交替制、変則勤務制等)の場合は、勤務時間のパターンを備考欄に記入してください。

記入しきれない場合は「別添のとおり」とし、直近1カ月の勤務状況が分かる書類(シフト表等)を

添付してください。

5 残業がある場合、週又は月の平均残業時間を備考欄に記入してください。

6 裏面証明内容につき、高槻市子ども青少年課の職員が電話や訪問により確認を行う場合がありますので、

ご了承ください。

ご不明な点がある場合は、高槻市 子ども青少年課 学童保育チーム[Tel:072-674-7656(直通)]まで

お問い合わせください。

(土曜・日曜・祝日・12/29～1/3を除く 開庁時間午前8時45分～午後5時15分)