

※勤務先担当者の方※
可能な限り電子入力での
作成をお願いします。



ページID:132229

右の二次元コードを読み取っていただくか
高槻市ホームページ (<http://www.city.takatsuki.osaka.jp>)
>子育て・教育>学童保育>学童保育 申請用様式集 より電子入力用就労
証明書様式をご利用ください。
※記載要領及び固定勤務・自営業の記入例はホームページに掲載しています。

<https://www.city.takatsuki.osaka.jp/soshiki/42/132229.html/>

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、

就労証明書

押印は
不要です。

※

記入例

(シフト勤務の場合)

証明日	2025年4月1日
事業所名	株式会社 ○○○○
代表者名	代表取締役 ○○ □□
所在地	大阪府大阪市△△-○-■
電話番号	06 — 0000 — 0000
担当者名	◎◎

□欄については、あてはまるものを
必ずチェックしてください。

No.	項目	記載欄																		
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☒ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス業 ()																		
2	フリガナ 本人氏名	タカツキ イチロウ 高槻 一郎 生年 1985 年 1 月 1 日																		
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☒ 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2013 年 4 月 1 日 ~ 2026 年 3 月 31 日																		
4	本人就労先事業所	名称 株式会社 ○○○○ 高槻支部 住所 大阪府高槻市▲▲町12-34																		
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☒ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ()																		
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 □ □ □ □ □ □ □ 一月当たりの就労日数 月 平日 時 土曜 時 日祝 時																		
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 □ 月間 就労日数 ☒ 月間 ☐ 週間 14 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 9 時 0 分 ~ 17 時 0 分 (うち休憩時間 0 分)																		
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月 2025 年 8 月 年月 2025 年 7 月 年月 2025 年 6 月 10 日/月 50 時間/月 14 日/月 70 時間/月 15 日/月 75 時間/月																		
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																		
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																		
10	産休・育休以外の休業の 取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																		
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日																		
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 (うち休憩時間 分)																		
13	保育士等としての勤務実 態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無																		
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	☐ 有 ☒ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定																		
	<三交代制の例> 7:00~14:00 10:00~17:00 13:00~20:00 の三交代制	☐ 可(予定) ☐ 否 ☐ 可(予定) ☐ 否 年 月 日 ~ 年 月 日																		
18	備考欄	9時~17時の間で5時間勤務(休憩なし)。8月は夏季休暇あり日数が普段より少ない。																		
19	保護者記載欄	<table><tr><td>児童名</td><td>生年月日</td><td>施設名</td></tr><tr><td>高槻 太郎</td><td>2019 年 4 月 30 日</td><td>桃園学童保育室</td></tr><tr><td>児童名</td><td>生年月日</td><td>施設名</td></tr><tr><td>高槻 市子</td><td>2017 年 9 月 15 日</td><td>桃園学童保</td></tr><tr><td>児童名</td><td>生年月日</td><td>施設名</td></tr><tr><td></td><td>年 月 日</td><td></td></tr></table> ☐ 利用中 ☒ 申込中 (第一希望) ☒ 利用中 ☐ 申込中 (第二希望)	児童名	生年月日	施設名	高槻 太郎	2019 年 4 月 30 日	桃園学童保育室	児童名	生年月日	施設名	高槻 市子	2017 年 9 月 15 日	桃園学童保	児童名	生年月日	施設名		年 月 日	
児童名	生年月日	施設名																		
高槻 太郎	2019 年 4 月 30 日	桃園学童保育室																		
児童名	生年月日	施設名																		
高槻 市子	2017 年 9 月 15 日	桃園学童保																		
児童名	生年月日	施設名																		
	年 月 日																			
通勤手段	徒歩・自転車・自動車(交通機関)/バイク・他()	通勤時間																		

【※No.19及び通勤手段・通勤時間は、就労者本人が入力してください。】

就労者名を記入してください。

！就労実績は必ずご記入ください！

新規採用等で就労実績のない方は、就労見込みを記入してください。
休業中で復帰予定の方は、休業前の就労実績を記入してください。
シフト制で週の勤務日数が不定の場合、
月14日以上勤務であれば「おおむね週4日」とみなします。
特殊事情等で月14日に満たない場合は、
事情につき(夏季休暇・本人の病欠・家族の看護等)備考欄に記載し、
当該月の就労予定がわかるもの(シフト表等)を添付してください。

記入不要

有期雇用の場合、更新について必ずご
記入ください。児童入室時に契約が終
了し、更新していない場合は要件なしと
なります。

学童保育室入室予定児童名のみ
入力していただき、施設名には入室
予定の学童保育室名を入力してく
ださい。