

税 証 明 交 付 申 請 書

(申請時に来庁された方の本人確認ができるものをご提示ください。)
(代理人の場合は委任状が必要です。)

No. _____

(宛 先) 高槻市長

申 請 日 令 和 X 年 X 月 X 日

どなたの証明が必要ですか ※高槻市在住時(住民登録時)から氏名を変更している場合は旧氏名も記入願います。

① 現住所 (所在地) Address **高槻市桃園町2-1**
TEL **072-674-7111**

② 氏名 (名称) Name フリガナ **タカツキ タロウ**
高槻 太郎

③ 生年月日 Date of birth 西暦・大 **昭**・平・令 **48**年 / 月 / 日生

法人の方のみ押印

窓口にくられた方 左記と同じ

① 現住所 (所在地) TEL _____

フリガナ _____

② 氏名 同一世帯

③ 生年月日 西暦・昭・平・令 _____年 月 日生

* 法人申請の場合は、押印してください。

必要とされる証明に✓印及び請求枚数等をご記入ください。

現年取得者の方につきましては、所有者確認のため登記事項証明書(写し可)を併せて添付してください。

市・府民税証明 (課税証明・非課税証明・所得証明)

最新年度の証明です。

年度課税分()	年中の所得	通
年度課税分()	年中の所得	通
年度課税分()	年中の所得	通
年度課税分()	年中の所得	通
年度課税分()	年中の所得	通

納税証明

税 目	R5年 (年度)	R6年 (年度)	R7年 (年度)	R8年 (年度)	年 (年度)
<input checked="" type="checkbox"/> 市・府民税		通	1	2	通
<input type="checkbox"/> 法人市民税		通	通	通	通
<input checked="" type="checkbox"/> 固定資産税 (土地・家屋)		通	1	1	通
<input type="checkbox"/> 固定資産税 (償却資産)		通	通	通	通
<input type="checkbox"/> 完納証明 (入札参加資格等)					
<input type="checkbox"/> その他 ()		通	通	通	通

固定資産課税台帳記載事項の証明

※記載要領

(1) □欄に✓をチェック
(2) 証明を必要とする税目に✓をチェック
(3) 証明を必要とする年度に請求枚数を記入

◎本人以外の方が請求される場合 委任状が必要です。

◎法人申請の場合 申請書又は委任状に押印してください。

※市税をお支払いいただいてから市で収納確認ができるまでに通常2、3日程度要する場合があります。この場合は納付の確認をさせていただいております。お手数ですが領収証書をご持参ください。

使用目的

健康保険・扶養 学童・保育所等
 福祉(保健) 児童手当
 年金申請 公営住宅関係
 ビザ申請 奨学・就学援助等
 その他 ()

融資 保証人

市民税課担当者名記入欄()

税制課担当者名記入欄()

課税証明	納税証明	資産証明
件	件	枚
円	円	円

権利確認 担当者記入欄

権利確認

委任状 法人印影
 納税通知書 登記簿謄本等
 戸籍(除籍)謄本 その他
 媒介(賃貸借)契約書 ()

本人確認

運転免許証 住基(画面・カード)
 個人番号カード 有効期限内の保険資格確認書
 身体障がい者手帳 年金手帳・基礎年金番号通知書
 パスポート 在留カード その他()