

税 証 明 交 付 申 請 書

(申請時に来庁された方の本人確認ができるものをご提示ください。)
(代理人の場合は委任状が必要です。)

No. _____

(宛 先) 高槻市長

申請日 令和 X 年 X 月 X 日

法人の方のみ押印してください。

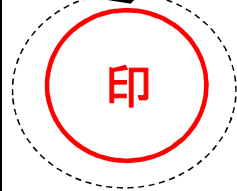
どなたの証明が必要ですか

※申請時

① 現住所 (所在地) **高槻市桃園町2-1**
Address TEL 072-674-7111

② 氏名 (名称) フリガナ **タカツキセイサクショ**
Name **株式会社 高槻製作所**

③ 生年月日 Date of birth 西暦・大・昭・平・令 年 月 日生



窓口にくられた方 □左記と同じ

① 現住所 (所在地) **高槻市桃園町2-1**
フリガナ **タカツキ ハナコ**
TEL 072-674-7111

② 氏名 **高槻 花子** □ 同一世帯

③ 生年月日 西暦 **昭・平・令 48 年 4 月 1 日** 生

* 法人申請の場合は、押印してください。

必要とされる証明に✓印及び請求枚数等をご記入ください。

現年取得者の方につきましては、所有者確認のため登記事項証明書(写し可)を併せて添付してください。

市・府 民 税 証 明

納 税 証 明

固定資産課税台帳記載事項の証明

※記載要領

- (1) 証明を必要とする税目箇所「✓」をチェック
- (2) 証明を必要とする年度に請求枚数を記入

※完納証明

高槻市税において未納の税額(納期到来済分)がないことの証明です。
税目、税額等は証明書には記載されません。

※市税をお支払いいただいてから市で収納確認ができるまでに通常2.3日程度要する場合があります。この場合には納付の確認をさせていただきます。
お手数ですが領収証書をご持参ください。

税 目	R5年 (年度)	R6年 (年度)	R7年 (年度)	R8年 (年度)	年 (年度)
<input type="checkbox"/> 市・府 民 税	通	通	通	通	
<input checked="" type="checkbox"/> 法人市民税	通	通	2	通	
<input checked="" type="checkbox"/> 固定資産税 (土地・家屋)	通	1	1	通	
<input type="checkbox"/> 固定資産税 (償却資産)	通	通			

重要年度) 令和 8年度 (通数) 1通

- 評価証明(評価額記載)
- 公租・公課証明(評価額・年税相当額記載)
- 償却資産証明(□評価 □公租・公課)
- 所有証明(土地表示のみ)

区分	物件の所在地(地番表示を(家屋の場合は家屋番号も)記載してください。)
<input checked="" type="checkbox"/> 土地	高槻市 桃園町100-10
<input checked="" type="checkbox"/> 家屋	

(1) 証明を必要とする資産区分(土地・家屋)、所在地、地番を記入
(2) 所有者以外の方が請求される場合は、所有者からの委任状、もしくは証明書を取得することができる権利を確認できる書類が必要です。

※1月1日以降に取得された方は、新所有者の確認できる書類(登記事項証明書=写し可)等を添付してください。

※評価証明書と公租・公課証明書は証明内容が異なります。
委任状等に記載された証明書以外の種類の証明書は発行できません。

担当者記入欄

本人確認

- 運転免許証
- 個人番号カード
- 身体障がい者手帳
- パスポート
- 住基(画面・カード)
- 有効期限内の保険資格確認書
- 年金手帳・基礎年金番号通知書
- その他()

市民税課担

税制課担当

課税証明

円	円	円
---	---	---

権利確認

- 納税通知書
- 戸籍(除籍)謄本
- 媒介(賃貸借)契約書
- 登記簿謄本等
- その他