

# 税証明交付申請書

(申請時に来庁された方の本人確認ができるものをご提示ください。)  
(代理人の場合は委任状が必要です。)

No. \_\_\_\_\_

(宛先) 高槻市長

申請日 令和 X 年 X 月 X 日

\* 法人申請の場合は、押印してください。

どなたの証明が必要ですか ※高槻市在住時(住民登録時)から氏名を変更している場合は旧氏名も記入願います。

法人の方のみ押印

① 現住所 (所在地) Address 高槻市桃園町2-1 TEL 072-674-7111

② 氏名 (名称) Name フリガナ タカツキ タロウ 高槻 太郎

③ 生年月日 Date of birth 西暦・大 昭・平・令 48年 1月 1日生

窓口にくられた方 □左記と同じ

① 現住所 (所在地) TEL

フリガナ

② 氏名 □ 同一世帯

③ 生年月日 西暦・昭・平・令 年 月 日生

必要とされる証明に✓印及び請求枚数等をご記入ください。

現年取得者の方につきましては、所有者確認のため登記事項証明書(写し可)を併せて添付してください。

<input type="checkbox"/> 市・府民税証明 (課税証明、非課税証明、所得証明)	<input type="checkbox"/> 納税証明	<input checked="" type="checkbox"/> 固定資産課税台帳記載事項の証明 (必要年度) 令和 8年度 (通数) 1通
※記載要領 (1) □欄に✓をチェック (2) 必要とする証明の種類欄に✓をチェック (3) 証明を必要とする年度及び請求枚数を記入 (4) 証明を必要とする資産区分(土地及び家屋)、所在地、地番を記入		
◎所有者以外の方が請求される場合 委任状もしくは権利が確認できる書類(写しも可)が必要です。 (例1) 法定相続人が請求する場合 戸籍謄本等の確認書類が必要です (例2) 賦課期日(1月1日)以降の新所有者 登記事項証明書等新所有者の資産であることが確認できるもの		
◎法人申請の場合 申請書または委任状に押印してください。		
使用目的 <input type="checkbox"/> 融資 <input type="checkbox"/> 保証人	市民税課担当者名記入欄( )	証明書交付番号 高総税証 高総市証
課税証明 件 納税証明 件 資産証明 枚 件	税制課担当者名記入欄( )	権利確認担当者記入欄

本人確認

<input type="checkbox"/> 運転免許証	<input type="checkbox"/> 住基(画面・カード)
<input type="checkbox"/> 個人番号カード	<input type="checkbox"/> 有効期限内の保険資格確認書
<input type="checkbox"/> 身体障がい者手帳	<input type="checkbox"/> 年金手帳・基礎年金番号通知書
<input type="checkbox"/> パスポート □在留カード	<input type="checkbox"/> その他( )

課税証明	納税証明	資産証明
件	件	枚 件
円	円	円

権利確認

<input type="checkbox"/> 委任状	<input type="checkbox"/> 法人印影
<input type="checkbox"/> 納税通知書	<input type="checkbox"/> 登記簿謄本等
<input type="checkbox"/> 戸籍(除籍)謄本	<input type="checkbox"/> その他
<input type="checkbox"/> 媒介(賃貸借)契約書	( )