

税証明交付申請書

(申請時に来庁された方の本人確認ができるものをご提示ください。)
(代理人の場合は委任状が必要です。)

No. _____

(宛先) 高槻市長

申請日 令和 X 年 X 月 X 日

どなたの証明が必要ですか ※高槻市在住時(住民登録時)から氏名を変更している場合は旧氏名も記入願います。

① 現住所 (所在地) **高槻市桃園町2-1**
Address TEL **072-674-7111**

② 氏名 (名称) フリガナ **タカツキ タロウ**
Name **高槻 太郎**

③ 生年月日 Date of birth 西暦・大 **0** 昭・平・令 **48**年 **1**月 **1**日生

法人の方のみ押印

窓口にくられた方 左記と同じ

① 現住所 (所在地) _____ TEL _____
フリガナ _____

② 氏名 同一世帯

③ 生年月日 西暦・昭・平・令 _____年 _____月 _____日生

必要とされる証明に✓印及び請求枚数等をご記入ください。

現年取得者の方につきましては、所有者確認のため登記事項証明書(写し可)を併せて添付してください。

市・府民税証明
(課税証明・非課税証明・所得証明)
最新年度の証明です。

納税証明

固定資産課税台帳記載事項の証明

令和 8 年度課税分(令和7年中の所得)	通
令和 7 年度課税分(令和6年中の所得)	通
令和 6 年度課税分(令和5年中の所得)	通
令和 5 年度課税分(令和4年中の所得)	通
令和 年度課税分(令和 年中の所得)	通

※記載要領

(1) □欄に✓をチェック
(2) 証明を必要とする年度に請求枚数を記入
(3) 使用目的欄に✓をチェック

◎令和8年度の証明は、前年中(令和7年1月～令和7年12月まで)の収入に対しての証明となります。

◎市・府民税は賦課期日現在(1月1日)居住の市町村で証明書を発行します。

使用目的

健康保険・扶養 学童・保育所等
 福祉(保健) 児童手当
 年金申請 公営住宅関係
 ビザ申請 奨学・就学援助等
 その他 { _____ }
 融資 保証人

その他 { _____ }

通	通	通	通	通
---	---	---	---	---

家屋	高槻市
<input type="checkbox"/> 土地	
<input type="checkbox"/> 家屋	

本人確認

担当者記入欄

<input type="checkbox"/> 運転免許証	<input type="checkbox"/> 住基(画面・カード)
<input type="checkbox"/> 個人番号カード	<input type="checkbox"/> 有効期限内の保険資格確認書
<input type="checkbox"/> 身体障がい者手帳	<input type="checkbox"/> 年金手帳・基礎年金番号通知書
<input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 在留カード	<input type="checkbox"/> その他(_____)

市民税課担当者名記入欄(_____)

税制課担当者名記入欄(_____)

課税証明	納税証明	資産証明
件	件	枚
円	円	円

高総税証

証明書交付番号

高総市証

権利確認 担当者記入欄

権利確認

<input type="checkbox"/> 委任状	<input type="checkbox"/> 法人印影
<input type="checkbox"/> 納税通知書	<input type="checkbox"/> 登記簿謄本等
<input type="checkbox"/> 戸籍(除籍)謄本	<input type="checkbox"/> その他
<input type="checkbox"/> 媒介(賃貸借)契約書 { _____ }	