

# 職員名簿

記載例

事業所の名称

**高槻学童保育室**

## 1 主な職員

定員数の支援提供に必要な放課後児童支援員等について記載する。

令和3年4月1日現在

職員氏名	職名	職務の内容	採用年月日	主な経歴
〇〇 〇〇	放課後児童支援員	利用者への支援提供、利用者の保護者との連絡調整、設備及び備品等の安全管理	令和3年3月1日	●●学童クラブの職員として2年2か月従事。
△△ △△	放課後児童支援員	利用者への支援提供、利用者の保護者との連絡調整、設備及び備品等の安全管理	令和3年3月1日	▲▲保育園に3年3か月従事。港学童クラブに1年従事。
◇◇ ◇◇	放課後児童支援員	利用者への支援提供、利用者の保護者との連絡調整、設備及び備品等の安全管理	令和3年4月1日	小学校教員として4年従事。
□□ □□	補助員	放課後児童支援員の補助	令和3年4月1日	■■学童クラブの職員として1年1か月従事。

### 【留意事項】

(1) 人事異動等により変更が生じた場合は、変更届（第2号様式）の提出が必要です。

(2) 放課後児童支援員は資格証又は研修受講日がわかる受講証のの写しを添付します。

(3) 記載欄が足りない場合は、別紙を添付してください。

## 2 参考（放課後児童健全育成事業に従事する職員）

「1 主な職員」へ記載した者を除く、放課後児童健全育成事業に従事する全職員を記載する。

職員氏名	職名	職務の内容	採用年月日
☆☆ ☆☆	事務職員	運営の管理等	令和3年4月1日

【留意事項】 「2 参考」に記載した職員が人事異動等により交代する場合は、変更届（第2号様式）の提出は必要ありません。